



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**BALAI BESAR PENGEMBANGAN PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN VOKASI BISNIS DAN PARIWISATA**

Jalan Raya Parung Km. 22-23 Bojongsari, Depok 16516 – Jawa Barat  
Telepon: (021) 7431270, (0251) 8616332, 8616335, 8616336, 8611535, 8618252  
Faksimili: (0251) 8616332, 8618252, 8611535

Surel: [bbppmpv.bispar@kemdikbud.go.id](mailto:bbppmpv.bispar@kemdikbud.go.id) Laman: <https://bbppmpvbispar.kemdikbud.go.id>

Nomor : 1376/D6.3/KP.09.02/2021  
Lampiran: 2 (dua) lembar  
Hal : Undangan Peserta Rapat Koordinasi Teknis  
Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi

29 Juni 2021

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
  2. Kepala LPMP
- (Daftar terlampir)

Dengan hormat,

Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi tahun anggaran 2021, Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi (BBPPMPV) Bisnis dan Pariwisata akan menyelenggarakan **Rapat Koordinasi Teknis (Rakortek) Persiapan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Tahun 2021** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d. Rabu, 5 s.d. 7 Juli 2021  
Tempat : HOTEL ROYAL PALM  
Alamat : Mutiara Taman Palem Blok A, Ruko Miami, Jl. City Resort Blok. C  
No.11, RT.7/RW.14, Cengkareng Timur, Kec. Cengkareng,  
Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11730  
Lapor masuk : Senin, 5 Juli 2021, Pukul, 12.00 WIB  
Pembukaan : Senin, 5 Juli 2021, Pukul, 16.00 WIB  
Penutupan : Rabu, 7 Juli 2021, Pukul 10.00 WIB sampai Selesai

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mohon kepada Saudara mengizinkan sekaligus menugaskan kepada Kepala Bidang SMK, Koordinator Pengawas Sekolah, operator Dapodik Disdikprov dan Admin LPMP (daftar terlampir) untuk dapat mengikuti Rapat Koordinasi Teknis Persiapan Pelaksanaan Program Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi Tahun 2021.

**Demi Kelancaran Pelaksanaan Rakortek dimaksud, mohon peserta kegiatan membawa**

1. Laptop;
2. Membawa Data SMK yang sudah diverifikasi Cut of Tahun 2020
3. Biodata yang sudah diisi;
4. Surat tugas yang sudah ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang;

5. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang (Kepala Dinas/Sekretaris Dinas) rangkap 2 (dua)
6. Surat Keterangan hasil Tes Antigen 1 X 24 jam
7. Pakaian untuk pembukaan dan penutupan memakai batik, hari biasa pakaian bebas rapi ;

Seluruh biaya selama mengikuti Rakoortek menjadi tanggung jawab Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi Bisnis dan Pariwisata sesuai ketentuan yang berlaku.

Setelah menerima surat Undangan, calon peserta wajib mendaftarkan diri/konfirmasi kehadiran paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Rakortek melalui narahubung kami yaitu dengan **Bpk. Waluyo, S. Pd. Hp. 081519655914**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terimakasih.



Tembusan Yth:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kemdikbud, Ristek
2. Sekretaris Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kemdikbud, Ristek.
3. Direktur Kemitraan dan Penyelarasan DUDI.
4. Kepala Bagian Tata Usaha
5. Koordinator Pengembangan Mutu
6. Koordinator Penjaminan Mutu
7. PPK BBPPMPV Bispar

Lampiran Surat

Nomor : 1376 /D6.3/KP.09.02/2021

Tanggal : 22 Juni 2021

**DAFTAR PESERTA RAKOORTEK PERSIAPAN PENJAMINAN MUTU  
TAHUN 2021**

NO.	INSTANSI	JABATAN	
1.	Dinas Pendidikan Provinsi Lampung	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
2.	Dinas Pendidikan Provinsi DKI	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
3.	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Barat	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
4..	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
5.	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
6.	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Timur	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
7.	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Utara	1	Kepala Bidang SMK
		1	Koordinator Pengawas Sekolah
		1	Operator Dapodik Disdik Prov.
8.	LPMP Lampung	1	Kepala
		1	Admin
9.	LPMP DKI Jakarta	1	Kepala

NO.	INSTANSI	JABATAN	
		1	Admin
10.	LPMP Kalimantan Barat	1	Kepala
		1	Admin
11.	LPMP Kalimantan Tengah	1	Kepala
		1	Admin
12.	LPMP Kalimantan Selatan	1	Kepala
		1	Admin
13.	LPMP Kalimantan Timur	1	Kepala
		1	Admin
14.	LPMP Kalimantan Utara	1	Kepala
		1	Admin



Kepala,

**SABLI, S.H., M.H.**

NIP. 196405021993031002

## Jadwal Kegiatan

No	Waktu	Kegiatan	Materi/Topik Sajian	Fasilitator	Moderator
<b>1. Hari Pertama 5 Juli 2021</b>					
	12.00-15.30	Registrasi	Registrasi Peserta		Panitia
	16.00-17.30	Pembukaan	Pembukaan dan Pengarahan	Kepala BBPPMPV Bispar	Panitia
	17.30-19.30	Istirahat	Istirahat, Sholat dan Makan		
	19.30-21.00	Informasi	Penjelasn Teknis Rakoortek	Koordinator Pengembangan Mutu dan Koordinator Penjaminan Mutu	Sub Koordinator Program dan Kerjasama
<b>2. Hari Kedua 6 Juli 2021</b>					
	08.00-10.00	Informasi Kebijakan	Kebijakan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi	Narsum Dit SMK	Sub Koordinator Penjaminan Mutu
	10.00-10.15	<i>Coffe Break</i>	Istirahat dan Snack		
	10.15-12.00	Informasi Kebijakan	Kebijakan Penjaminan Mutu	Narsum Dit SMK	
	12.00-13.30	Isoma	Istirahat, sholat, dan makan siang		
	13.30-15.15	Informasi	Kelompok 1: • Kebijakan Penjaminan Mutu (Kepala LPMP, Kabid SMK dan Korwas )	• Koordinator Penjaminan Mutu (Direktorat SMK)	
			Kelompok 2: • Aplikasi Penjaminan Mutu dan Pelaporan (Operator Disdikprov, Operator LPMP dan Tim Penjaminan Mutu)	• Narsum Dari Direktorat PSMK	
	15.15-15.30	<i>Coffe Break</i>	Istirahat dan Snack		
	15.30-17.00		-sda-		
	17.00-18.00	Tes Antigen	Test Antigen		
	18.00-19.30	Isoma	Istirahat, sholat, dan makan malam		
	19.30-21.00	Informasi	Aplikasi Penjaminan Mutu dan Pelaporan (Operator Disdikprov, operator LPMP dan Tim Penjaminan Mutu)	Narsum Dari Direktorat PSMK	

No	Waktu	Kegiatan	Materi/Topik Sajian	Fasilitator	Moderator
3.	Hari Ketiga 7 Juli 2021				
	08.00-09.30	Informasi	Aplikasi Penjaminan Mutu dan Pelaporan (Operator Disdikprov, Operator LPMP dan Tim Penjaminan Mutu)	Narsum Dari Direktorat PSMK	
	09.30-10.00	Penutupan	•	Kepala BBPPMPV Bisnis dan Pariwisata	Kepala Bagian Tata Usaha dan Sub Koordinator TU/RT dan RBI

**BIODATA PESERTA**  
**Rakortek Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi**  
**Periode : 05 s.d. 07 Juli 2021**

Nama Lengkap : .....

NIP : .....

Tempat, tanggal Lahir : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : .....

Pendidikan Terakhir : .....

Sekolah Asal/Instansi : .....

Alamat Sekolah/Instansi : .....

Kab./Kota .....

Provinsi .....

No. Tlp. Sekolah/Instansi : .....

No. Fax. Sekolah/Instansi : .....

E-mail Sekolah/Instansi : .....

No. HP : .....

E-mail : .....

NPWP : .....

Jakarta, 05 Juli 2021

.....  
NIP, .....

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
II. Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
III. Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
IV. Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
V. Tiba kembali di : (Tempat Kedudukan) Pada tanggal :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Pejabat Pembuat Komitmen,
VI. Catatan lain-lain	

**VII. PERHATIAN :**

PPPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.



## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS ( SPPD)

Mohon SPPD ini ditanda tangani dan di setempel pada setiap lembarnya yang diberi tanda check list (√)

NAMA : .....

NIP : .....

JABATAN : .....